

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Fysio Annina Dillström -yrityksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 10.12.2018. Päivitetty 19.07.2021.

1. Rekisterinpitäjä

Fysio Annina Dillström
Hämeenpuisto 40 A 21
33200 TAMPERE
Y-tunnus 2763898-7
ad@fysioannina.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Annina Dillström
ad@fysioannina.fi
041 3198253

3. Rekisterin nimi

Fysioterapeutti Annina Dillströmin asiakas- ja potilastietorekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Fysioterapeutti Annina Dillströmin asiakas- ja potilastietorekisterin tarkoitus on mahdollistaa asiakkaan tutkimus, hoidon suunnittelu ja toteutus. Rekisteri sisältää asiakkaan käynti-, hoito- ja tutkimustiedot, jotka rekisteröidään Diarium - potilastietotietojärjestelmään, joka on SSL-suojattu. Asiakas on voinut luovuttaa yhteystietojaan myös myynti tai markkinointi tarkoitusta tai laskutusta varten. Tietoja käytetään lisäksi asiakaspalvelussa ja asiakassuhteen ylläpitämisessä sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointiin ja suunnitteluun.

Potilaslain mukaan Fysioterapeutti Annina Dillströmillä on lakisääteinen velvollisuus potilasasiakirjojen laatimiseen. Jokainen terveydenhuollon ammattihenkilö on velvollinen merkitsemään potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämistä, suunnittelua, toteutusta ja seurantaa turvaamaan tarvittavat tiedot.

Näin ollen henkilötietojen käsittely ja tallentaminen asiakas- ja potilastietorekisteriin on edellytys Fysioterapeutti Annina Dillströmin tuottamien palveluiden käyttämiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen (Henkilötietolain 8 § 1 mom 5) kohta. Arkaluonteisten tietojen käsittely perustuu yrityksen toimialaan (Henkilötietolain 12 § 1 mom 10) kohta).

Potilasasiakirjojen laatimisesta ja käyttötarkoituksen perusteella määräytyvistä säilytysajoista säädetään tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

5. Rekisterin tietosisältö

- Henkilön yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, asiakasnumero ja/tai yhteyshenkilön/hoitajan yhteystiedot
- Asiakkaan hoidon kannalta oleelliset tiedot, kuten lähete, esitiedot, sairaudet ja lääkitykset, laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot sekä tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot ja lausunnot
- Ajanvaraus- ja laskutustiedot
- Potilaan toimittamat tai hänen suostumuksellaan hankitut, muualta saadut terveystiedot, jotka on otettu osaksi terveyskertomusta
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet
- Maksusitoumusasiakkailta voidaan kerätä lisäksi maksusitoumuksen antaneen tahon yhteys- ja maksutiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan pääasiassa asiakkaalta itseltään tai alaikäisen asiakkaan hoitajalta. Tietoja voidaan saada myös lähettäneiden lääkäreiden kautta tai muista terveydenhuollon toimintayksiköistä tai henkilörekistereistä (KANTA-arkisto) asiakkaan suostumuksella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakas- ja potilastietorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja Fysioterapeutti Annina Dillström on salassapito- ja vaitiolovelvollinen. Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa vain asiakkaan omalla suostumuksella tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai erityislakiin nojaten. Tietoja voidaan luovuttaa suostumuksella asiakkaalle itselleen, hoitajakson/lähetteen antaneelle taholle, maksajataholle tai muille asiakasta hoitaville terveysalan toimijoille KANTA-arkiston välityksellä. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa suostumuksensa tietojen luovutukseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Paperisessa muodossa olevat henkilötietoja koskevat asiakirjat säilytetään yrityksen lukitussa arkistokaapissa.

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisessä muodossa olevat asiakas- ja potilastiedot on tallennettu terveydenhuoltoalan potilastietojärjestelmäksi tarkoitettuun Diarium -nimiseen ohjelmistoon, jota hallinnoi ja ylläpitää Nordhealth Finland Oy. Nordhealth Finland Oy noudattaa toiminnassaan riittävää suojaustasoa tietosuojan edellyttämällä tavalla. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti, kuten palomuurilla, käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli asiakas on lapsi, myös hänen huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot.

Tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai lähettää kirjallisena, luotettavalla tavalla, rekisterin ylläpitäjälle. Tietojen tarkistaminen ja tarvittaessa korjaaminen lain mukaisella tavalla tapahtuu yhdessä terapeutin kanssa sovittuna aikana.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Asiakas- ja potilastietorekisteriin kerättyjä asiakastietoja säilytetään sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista antaman asetuksen (298/2009) mukaisesti. Potilastietojen käsittelyä koskevat lokitiedot säilytetään vähintään 12 vuotta niiden syntymisestä. Muita rekisteriin sisältyviä tietoja, kuten laskutusta ja perintää koskevia tietoja säilytetään käsittelyn kannalta tarpeellisen ajan verran, tai lainsäädännön (esim. kirjanpitolaki) edellyttämällä tavalla.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia varten. Rekisteröityä informoidaan tästä oikeudesta selkeästi ja ymmärrettävästi ja mahdollinen kiello merkitään hänen tietoihinsa.

Erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskustelemalla. Asiakkaalla on oikeus saattaa henkilötietojensa käsittelyä koskeva erimielisyys tarvittaessa tietosuojaviranomaisen tutkittavaksi.